

PARAMETRI DI CALCOLO E RATE PREDEFINITE

Selezionare Cruscotto Lavorazioni-> Generazione Provvedimenti

Inserire i parametri di calcolo e le rate prima di salvare il calcolo

- **OGGETTO:** inserire il nome del provvedimento nel modo più chiaro possibile
- **DATA BOLLETTE:** di default propone la data di elaborazione, modificarla nel caso si voglia cambiare
- **DATA INIZIO:** da inserire sempre inizio anno 01/01/....
- **DATA FINE:** da inserire sempre fine anno 31/12/....
- **% CALCOLO:** inserire 100 se il calcolo è unico, in caso di invio degli avvisi di scadenza, è possibile inviare acconto e saldo, in questo caso nell'acconto inserire la % da inviare e nel calcolo del saldo inserire 100
- **SALDO:** mettere il flag nel caso sia un invio del Saldo o nel caso sia un' unica spedizione
- **GIORNALIERA:** mettere il flag nel caso si stia elaborando il calcolo della giornaliera
- **RECUPERO ANNO PRECEDENTE:** valido solo per le bollette, mettere il flag nel caso si voglia recuperare l'eventuale eccedenza versata l'anno precedente su ogni singolo Avviso. La situazione della bolletta dell'anno precedente dovrà essere allineata.
- **NUMERO PROTOCOLLO:** inserire il protocollo comunicato dall'Ente

- DATA PROTOCOLLO: inserire la data relativa al num. protocollo
- DOCUMENTO: selezionare l'atto in base al tributo in essere nell'annualità che si sta elaborando
- SPESE DI SPEDIZIONE: da compilare eventualmente in caso di invio di atti senza notifica, per esempio per invio avvisi di scadenza con l'addebito delle spese di invio, se impostato in Parametri Annuali, di default sarà compilata, comunque modificabile
- SPESE DI NOTIFICA: da compilare per l'invio di atti con la notifica prevista, se impostato in Parametri Annuali, di default sarà compilata, comunque modificabile
- RETTIFICA: mettere il flag se si vuole rettificare massivamente atti già emessi: bollette, solleciti o omessi versamenti
- MOTIVO RETTIFICA: inserire il motivo della rettifica se è stato messo il flag in Rettifica

IMPOSTA RATEIZZAZIONI

- **Più rate**

- In caso di unico invio inserire il N Rate massimo e lasciare che la casella successiva si auto compili
- In caso di più invii, nel primo calcolo inserire il numero di rate che dovranno essere elaborate e compilare la casella successiva con il numero totale di rate. Nel secondo calcolo (saldo) inserire il restante numero di rate che dovranno essere inviate e compilare la casella successiva con il numero totale di rate
- 1° rt: inserire la scadenza della prima rata
- Nella casella dove di default appare scad. Mensile, nella combo si può selezionare quindicennale o bimestrale, questo auto compilerà le rate nelle casella sottostante (in ogni caso modificabili)

- **IMPOSTA RATE:** premendo il tasto si auto compilerà la tabella delle rate, i dati sono modificabili. NUM_RATA in caso di invio unico, ci saranno n rate in ordine decrescente quanto il numero massimo di rate inserite, in caso di più invii, nel primo calcolo saranno presenti n rate quante il numero di rate inserite nella prima casella, nell'invio successivo (saldo), la prima rata dovrà essere consequenziale alla ultima rata inserita nel primo calcolo (di default) PERC_TRIBUTO, modificare solo se si vuole inviare una percentuale più alta in una rata, altrimenti lasciare la suddivisione proporzionale di default PERC_STATO, lasciarla vuota di default DATA SCADENZA, proposta di default in base alla selezione della tipologia di Scadenza selezionata, se mensile, quindicennale o bimestrale, le date sono comunque modificabili

- **Rata unica**

The screenshot shows the 'Imposta Rateizzazione' interface. At the top, there is a dropdown menu set to 'Rata Unica' and a date field for 'Scad. rt unica' set to '31/12/2018'. Below this is a 'Riepilogo' section with a table of columns: TIPO, NUM, TASSA, ADD EX..., ADD ER, ADD PR..., SERV ..., SANZIONI, INTER..., SANZ RID, RID M..., SPESE, REC V..., RUOL..., TOT RID, TOTALE. At the bottom of the form, there are buttons for 'Esporta', 'Stampa Riepilogo', and 'Aggiorna'.

- Inserire la scadenza in Scad rt. Unica

Da utilizzare quando si creano i solleciti, inserire nella data di scadenza unica 31/12/9999, in questo modo sull'avviso sarà indicata come data di scadenza il dato inserito in Parametri Annuali (60 giorni dalla notifica o 30 giorni dalla notifica...)

- **Rate più unica soluzione**

The screenshot shows the 'Imposta Rateizzazione' interface with 'Rate più unica sol' selected in the dropdown. The 'N. Rate' field is set to '0' and '1a rt' is empty. The 'Scad.Mensile' dropdown is selected, and 'Imposta Rate' is a button. The 'Scad. rt unica' field is set to '31/12/2018'. Below these are input fields for 'NUM_RATA', 'PERC TRIBUTO', 'PERC STATO', and 'DATA_SCADENZA'. The 'Riepilogo' table and 'Esporta', 'Stampa Riepilogo', 'Aggiorna' buttons are also visible.

- In caso di unico invio inserire il N Rate massimo e lasciare che la casella successiva si auto compili
- In caso di più invii, nel primo calcolo inserire il numero di rate che dovranno essere elaborate e compilare la casella successiva con il numero totale di rate. Nel secondo calcolo (saldo) inserire il restante numero di rate che dovranno essere inviate e compilare la casella successiva con il numero totale di rate
- 1° rt: inserire la scadenza della prima rata
- Nella casella dove di default appare scad. Mensile, nella combo si può selezionare quindicennale o bimestrale, questo auto compilerà le rate nelle casella sottostante (in ogni caso modificabili)
- IMPOSTA RATE: premendo il tasto si auto compilerà la tabella delle rate, i dati sono modificabili. NUM_RATA in caso di invio unico, ci saranno n rate in ordine decrescente quanto il numero massimo di rate inserite, in caso di più invii, nel primo calcolo saranno presenti n rate quante il numero di rate inserite nella prima casella, nell'invio successivo (saldo), la prima rata dovrà essere consequenziale alla ultima rata inserita nel primo calcolo (di default) PERC_TRIBUTO, modificare solo se si vuole inviare una percentuale più alta in una rata, altrimenti lasciare la suddivisione proporzionale di default PERC_STATO, lasciarla vuota di default DATA SCADENZA, proposta di default in base alla selezione della tipologia di Scadenza selezionata, se mensile, quindicennale o bimestrale, le date sono comunque modificabili
- Scad. Rt. Unica: da compilare inserendo la scadenza della rata dell'unica soluzione